



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
Procès-verbal - Rencontre du 26 avril 2021

**DATE :** 26-04-2021, 19 h

**LIEU :** Par visioconférence

**Personnes présentes**

Maryse Desroches	Direction
Anik Dupont	Représentant(e) des parents
Fannie Lavoie	Représentant(e) des parents
Simon Lefebvre	Représentant(e) des parents
Isabelle Robichaud	Représentant(e) des parents
Nadine Drolet	Représentant(e) du personnel de soutien
Chantal Minguy	Représentant(e) du personnel enseignant
Christine Savard	Représentant(e) du personnel enseignant
Annie-Monica Daigle	Représentant(e) du service de garde

**Personne(s) absente(s) :** Simon Jomphe

**Public**  
Aucun public

Numéros de décisions	Sujets		Résumé
<b>1. Bloc d'ouverture</b>			
	1.1.	Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum	<p>Nous avons quorum.</p> <p>Monsieur Simon Lefebvre souhaite la bienvenue aux membres.</p>
042-CE 2020/2021-15	1.2.	Adoption de l'ordre du jour	<p>Sur proposition de Mme Chantal Minguy, <b>il est résolu à l'unanimité</b> d'adopter l'ordre du jour.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>
042-CE 2020/2021-16	1.3.	Adoption du procès-verbal du 17 mars 2021 et suivi	<p>Sur proposition de Mme Christine Savard, <b>il est résolu à l'unanimité</b> d'adopter le procès-verbal du 17 mars 2021.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</b></p> <p><b>Suivi</b> : Aucun suivi</p>
<b>2. Bloc décision</b>			
042-CE 2020/2021-17	2.1.	Modification au calendrier : accueil des futurs élèves du préscolaire	<p>Mme Maryse Desroches nous explique pourquoi il y a une demande de modification au calendrier scolaire pour le préscolaire. Ce changement permettra d'offrir une journée d'accueil pour nos futurs élèves du préscolaire de 2021-2022. La date prévue est le 10 juin, reporté au 11 juin en cas de mauvais temps. Le service de garde prendra en charge les élèves du préscolaire actuels.</p> <p>Mme Anick Dupont propose l'approbation du changement au calendrier scolaire pour le préscolaire.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>

042-CE 2020/2021-18	2.2.	<p><b>Résolution concernant les mesures protégées et dédiées</b></p>	<p>Mme Maryse Desroches nous explique la résolution sur la répartition des montants reçus. Elle nous détaille les montants qui ne concernent pas notre école et nous montre également les mesures et montants qui ont été attribués à notre école.</p> <p>Mme Fannie Lavoie propose l’approbation de la résolution concernant les mesures protégées et dédiées.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ</b></p>
042-CE 2020/2021-19	2.3.	<p><b>Règles de régie interne du service de garde</b></p>	<p>Mme Annie-Monica Daigle explique les points qui ont été modifiés pour l’année scolaire 2021-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L’horaire d’école a été remis selon l’horaire régulier non covid.</li> <li>• Le point sur les appels téléphoniques non urgents après 14h30 a été ajouté.</li> </ul> <p>Il est noté que l’horaire et les tarifs pourraient être sujets à changement en raison des balises ministérielles à venir.</p> <p>Mme Isabelle Robichaud propose l’approbation des règles de régie interne du service de garde avec les changements apportés.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ</b></p>
042-CE 2020/2021-20	2.4.	<p><b>Critère de sélection de la direction d’école</b></p>	<p>M. Simon Lefebvre nous présente le document des critères de sélection de la direction d’école. Le document est reconduit tel quel.</p> <p style="text-align: right;"><b>ACCEPTÉ À L’UNANIMITÉ</b></p>

042-CE 2020/2021-21	2.5.	Photo scolaire	<p>Les membres du CÉ ont reçu, préalablement à la rencontre, des offres de divers studios pour la photographie scolaire. Mme Maryse Desroches demande aux membres s'ils souhaitent recourir encore aux services de Photo repensée ou s'ils préfèrent choisir un autre studio. Après plusieurs points de vue discutés par les membres, il est convenu de faire affaire avec Photo repensée.</p> <p>Mme Anik Dupont propose d'accepter l'offre de la compagnie Photo repensée.</p> <p style="text-align: right;"><b>ACCEPTÉ À LA MAJORITÉ</b></p>
		Période de questions au public	Aucun public
<b>3. Informations</b>			
	3.1.	Communications de la présidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formation obligatoire pour les membres du CÉ</b></li> </ul> <p>Les capsules 5,2 et 7 sont présentées aux membres de CÉ.</p> <p>Mme Maryse Desroches apporte des précisions concernant la consultation à faire auprès des élèves. Plusieurs idées ont été proposées par les membres. Le sujet de la consultation sera l'enseignement à distance. 3 questions seront posées sous forme de formulaire Google aux élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle.</p> <p>Mme Anik Dupont propose l'approbation de cette première consultation auprès des élèves.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</b></p>

3.2.	Communications du représentant du comité de parents	<p>Mme Anik Dupont nous informe de ce qui s’est passé lors des 2 dernières rencontres du comité de parent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comité de parents a appuyé une résolution qui vise à soutenir la neutralité des parents s’ils sont invités à se prononcer concernant les revendications des enseignants.</li> <li>• Il y aura construction de 2 nouvelles écoles dans notre secteur. Une école primaire qui devrait ouvrir en 2023-2024 et une école secondaire qui devrait ouvrir en 2024-2025</li> </ul> <p>Mme Dupont partage aux parents l’offre de participer au congrès annuel de la fédération des comités de parents. Un parent par école peut y participer cette année.</p>
3.3.	Communications de la représentante du service de garde	<p>Mme Annie-Monica Daigle informe les membres du fonctionnement du service de garde d’urgence.</p>
3.4.	Communications de la direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualité de l’air</b> <p>2 prises de mesures ont été faites dans 4 de nos locaux à différentes périodes de la journée. Au pavillon 1 tout est parfait (- de 1000 ppm). Au pavillon 2, le taux est sous les 1000 ppm en début de journée et dépasse les 1000 ppm au fil de la journée. Dans tous les cas, le taux demeure dans les normes acceptables : à moins de 1500 ppm. Ces données sont disponibles sur le site internet du CSSDPS</p> </li> <li>• <b>Covid : état de situation et mesure sanitaires</b> <p>Mme Maryse Desroches nous informe de quelques cas qui ont touché notre école. Par contre, ceux-ci n’ont pas affecté le service de garde d’urgence.</p> <p>Les masques pédiatriques seront fournis aux élèves de la 1<sup>er</sup> à 6<sup>e</sup> année dès le retour en classe. Ils devront être portés en tout temps sauf à l’extérieur.</p> </li> <li>• <b>Campagne de financement</b> <p>618 trousse de premiers soins ont été vendues ce qui génère un profit de 4316 \$ qui sera investi pour la réfection de la cour d’école.</p> </li> </ul>

			<p>Mme Maryse Desroches nous donne les noms des trois meilleurs vendeurs de l'école et du meilleur vendeur de chaque niveau.</p> <p>Des commanditaires nous permettent de leur remettre des prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camping Expert</li> <li>- Bar laitier Mini-Golf Fluo s'amuse</li> <li>- Défi-évasion chez-soi</li> <li>- Bar laitier la Tombola</li> </ul>
	3.5.	Autres sujets :	Aucun autre sujet
	3.6.	Levée de l'assemblée	L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 21h18.
	Signature du président		Signature de la direction
			