



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal - Rencontre du 19 octobre 2020

DATE : 19-10-2020, 19 h

LIEU : Par visioconférence

Personnes présentes

Manon Carrier	Direction
Anik Dupont	Représentant(e) des parents
Simon Jomphe	Représentant(e) des parents
Fannie Lavoie	Représentant(e) des parents
Simon Lefebvre	Représentant(e) des parents
Isabelle Robichaud	Représentant(e) des parents
Nadine Drolet	Représentant(e) du personnel de soutien
Chantal Minguy	Représentant(e) du personnel enseignant
Christine Savard	Représentant(e) du personnel enseignant
Annie-Monica Daigle	Représentant(e) du service de garde

Personne(s) absente(s)

Simon Jomphe	A quitté après le point 2.1
--------------	-----------------------------

Public

Alexandra Brousseau, mère de Logan Chamberland
Louis Archambault, père de Agathe Archambault
Herve Paulin Nguetsop, père de Rosange et Brad Nguetsop
Caroline Richard, mère de Félix Laperrière
Julie Bilodeau, mère de Maïka Bélanger

Numéros de décisions	Sujets		Résumé
1. Bloc d'ouverture			
	1.1.	Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum	<p>Nous avons quorum.</p> <p>Monsieur Simon Lefebvre souhaite la bienvenue aux membres et aux invités (public.)</p>
042-CE 2020/2021-01	1.2.	Adoption de l'ordre du jour	<p>Sur proposition de monsieur Simon Jomphe, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	1.3.	Procédure d'élection au poste de présidente ou de président du conseil d'établissement	<p>Madame Manon Carrier explique la procédure d'élection pour combler le poste à la présidence du conseil d'établissement.</p>
2. Bloc décision			
042-CE 2020/2021-02	2.1.	Élection au poste de présidente ou de président du conseil d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> • Monsieur Simon Lefebvre se propose pour occuper le poste de président, il est appuyé par madame Fannie Lavoie. • Monsieur Simon Jomphe propose sa candidature, appuyé par madame Anik Dupont. • Le vote secret n'ayant pas été déployé tel que prévu dans les règles de régie interne (vote secret), monsieur Simon Jomphe a avisé la direction qu'il préférerait retirer sa candidature. • Considérant le retrait de la candidature de monsieur Simon Jomphe, monsieur Simon Lefebvre est nommé au poste de président pour l'année 2020-2021 par acclamation.
042-CE 2020/2021-03	2.2.	Désignation d'une remplaçante ou d'un remplaçant au poste de présidente ou de président	<p>Madame Fannie Lavoie se propose et elle est élue par acclamation en tant que remplaçante à la présidence.</p>
042-CE 2020/2021-04	2.3.	Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 22 juin 2020	<p>Il y a une coquille à corriger au 3.1 – Centre de services</p> <p>Madame Chantal Minguy propose l'adoption du procès-verbal du 22 juin 2020.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
042-CE 2020/2021-05	2.4.	Approbation des règles de régie interne du CÉ	<p>Madame Manon Carrier informe que le point sur la visioconférence a été ajouté en juin. Il est proposé par madame Christine Savard d'approuver les règles de régie interne 2020-2021.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>

042-CE 2020/2021-06	2.5.	Adoption du budget de l'école	<p>Madame Manon Carrier explique le budget. Le CSSDPS a retiré le déficit dû à la COVID de mars à juin 2020 dans toutes les écoles. À l'heure actuelle, le gouvernement a commencé à effectuer des remboursements. Nous ne savons pas encore ce qui adviendra des déficits restants. La direction tiendra les membres du CÉ au courant. Il est proposé par madame Fannie Lavoie d'adopter le budget de l'école pour l'année 2020-2021 tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
042-CE 2020/2021-07	2.6.	Approbation des sorties éducatives sur les plateaux environnants	<p>La planification des sorties n'est exceptionnellement pas présentée cette année, étant donné les mesures de Santé publique qui nous empêchent de faire des sorties éducatives et culturelles. Il est proposé par monsieur Simon Lefebvre d'autoriser les sorties utilisant les plateaux environnants de l'école. Ces sorties se font à pied.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
042-CE 2020/2021-08	2.7.	Approbation de la planification des COSP 5^e-6^e	<p>Madame Manon Carrier nous présente la planification des activités. Il est proposé par madame Anik Dupont d'approuver la planification telle que présentée.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
042-CE 2020/2021-09	2.8.	Approbation de la planification éducation sexualité	<p>Madame Manon Carrier nous présente la planification des activités. Il est à noter qu'en 5^e-6^e année, le programme de 5^e sera vu par tous les élèves et l'enseignante complètera le programme avec certaines activités en 6^e année. Il est proposé par madame Christine Savard d'approuver la planification telle que présentée.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
042-CE 2020/2021-10	2.9.	Approbation du calendrier des rencontres du conseil d'établissement	<p>Le calendrier des rencontres est présenté aux membres. Il est proposé par madame Isabelle Robichaud d'approuver le calendrier des rencontres tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	2.10.	Période de questions au public	<p>Madame Caroline Richard demande si l'anglais intensif pourrait être poursuivi en 6^e année. La direction explique les raisons qui ont amené à implanter le programme d'anglais intensif en 5^e année. Le programme du 3^e cycle se déploie sur 15 mois, l'anglais sur 5 mois (exceptionnellement cette année 9 jours/9 jours). La 6^e année prévoit une mise à niveau des apprentissages. Madame Richard comprend la décision prise lors de l'implantation.</p>

3. Informations

	3.1.	Communications de la présidence	Aucune communication
	3.2.	Communications du représentant du comité de parents	Madame Isabelle Robichaud a envoyé un résumé.
	3.3.	Communications de la représentante du service de garde	Annie-Monica Daigle nous informe de la planification des effectifs de cette année avec les ajustements qui ont été faits en fonction des directives dû à la COVID.
	3.4.	Communications de la direction <ul style="list-style-type: none">• Première communication, bulletin• Halloween• Sécurité autour de l'école vs ville de Québec	<ul style="list-style-type: none">• La première communication sera disponible vers le 26 octobre• Une rencontre, probablement en virtuel ou téléphonique, devrait être faite avec les parents en novembre. Les CSS viennent de recevoir ces nouvelles informations. L'organisation reste à faire.• Le 1^{er} bulletin sera disponible à la fin janvier. Toutes les compétences seront évaluées.• Les enfants pourront venir déguisés toute la journée le 30 octobre et les activités seront faites dans les classes.• La ville de Québec a transmis une communication aux membres du CÉ, les informant qu'une demande de projet visant la sécurité autour de l'école pouvait être déposée à la ville. La direction invite les membres intéressés à lire cette communication. Plusieurs mesures ont été déployées les 3 dernières années afin d'assurer la sécurité le matin.• Une classe de 3^e année a été fermée (le 19 octobre) pour une période de 14 jours. C'est un premier cas positif à la COVID.
	3.5.	Autres sujets :	Financement de la cour école : madame Manon Carrier propose de faire une campagne de financement en collaboration avec la compagnie Perfection. Madame Caroline Rivard s'en occupera. Les membres du CÉ approuvent la campagne à l'unanimité.
	3.6.	Levée de l'assemblée	L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 20 h 35.

		
	Signature du président	Signature de la direction